

REGULAMIN USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH WIŚNIEWSKI NIDZICA SP. Z O.O.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustalony przez Organizatora usług szkoleniowo-rozwojowych (dalej: Regulamin), którym jest Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o., ul. Poznańska 258, 05-850 Ożarów Mazowiecki, KRS: 0000535541, NIP: 9840210767, REGON: 360333599, stanowi wzorzec możliwej do zawarcia pomiędzy Organizatorem a Klientem umowy na realizację usługi szkoleniowo-rozwojowej (dalej: umowa) oraz sposób jej zawarcia.
2. Organizator usług szkoleniowo-rozwojowych posiada odpowiednie uprawnienia, umowę o współpracy lub umowę zlecenie z trenerem/-ami, doradcą/-ami lub innymi ekspertami na prowadzenie usług szkoleniowo-rozwojowych przedstawionych w ofercie.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu, ustala się następujące znaczenie terminów:
 - a) Organizator – Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.; Nazwa skrócona Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.;
 - b) Usługa szkoleniowo-rozwojowa – cykl, bądź jednorazowa usługa o charakterze otwartym lub zamkniętym, prowadzone w formie szkolenia, kursu, doradztwa, konsultacji, coachingu, e-learningu, blended learningu, procesu wdrażania itp.;
 - c) Charakter realizowanej usługi:
 - usługi otwarte – skierowane do wszystkich zainteresowanych uczestników, grup, podmiotów;
 - usługi zamknięte – skierowane dla określonego grona osób, grup, podmiotów zainteresowanych, są to tzw. usługi dedykowane;
 - d) Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej – każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca wymagane przez Organizatora i określone w ofercie usługi niezbędne do udziału w niej kwalifikacje; może być to osoba wskazana przez Klienta, sam Klient, bądź Konsument; Uczestnik usługi powinien dokonać rejestracji na usługę szkoleniowo-rozwojową, bądź zostać skierowany przez swojego pracodawcę, uiścić opłatę oraz potwierdzić swoją obecność na usłudze; Stan zdrowia Uczestnika powinien pozwalać mu na czynny udział w usłudze (brak przeciwwskazań zdrowotnych);
 - e) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna (w tym osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą) lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zakupiła usługę szkoleniowo-rozwojową, a tym samym zawarła umowę na świadczenie usług szkoleniowo-rozwojowych przez Organizatora;
 - f) Konsument – Klient będący osobą fizyczną, korzystający z usług przedsiębiorstwa Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub działalnością zawodową (zgodnie z art. 22 Kodeksu cywilnego); sposób zawierania umowy z Konsumentem jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - g) Umowa na świadczenie usługi szkoleniowo-rozwojowej – umowa pomiędzy Stronami, niezależnie czy została zawarta przez złożenie zlecenia i jego przyjęcie przez Organizatora, czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony;
 - h) Strony – strony umowy, tj. Klient i Organizator;

- i) Karta zgłoszenia – formularz do wypełnienia przez Uczestników, zainteresowanych udziałem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, również przez delegowanych pracowników Klienta;
- j) Miejsce realizacji usługi – zwyczajowo, w przypadku usług otwartych, jest to miejsce określone w ofercie usługi; w przypadku usług zamkniętych, jest to miejsce ustalone z Klientem i trenerem;
- k) Harmonogram – rozkład sesji, bloków, modułów, części usługi, przewidzianych w ramach organizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej;
- l) Program – opis tematyki organizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej, zamieszczony przy ofercie usługi;
- m) Aktualne informacje o usługach szkoleniowo-rozwojowych – Organizator wszelkie aktualne dane dotyczące realizowanych usług szkoleniowo-rozwojowych zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.wisniewski-nidzica.pl lub w Bazie Usług Rozwojowych.
- n) Regulamin – niniejszy regulamin usług szkoleniowo-rozwojowych.

§ 2

ORGANIZACJA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

1. Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. organizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe w zakresie i terminie szczegółowo opisanych w ofercie usług, zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: www.wisniewski-nidzica.pl lub w Bazie Usług Rozwojowych.
2. Organizator podejmuje wszelkie środki do starannego wykonania powierzonego zlecenia.
3. Usługi szkoleniowo-rozwojowe świadczone są dla minimum 10 Uczestników w przypadku usług otwartych oraz 1 Uczestnika w przypadku usług zamkniętych. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie.
4. Maksymalna liczba Uczestników biorących udział w usługach szkoleniowo-rozwojowych typu otwartego i zamkniętego nie może być większa niż 25 osób. W uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie.
5. Organizator zastrzega sobie odwołanie usługi bądź zmianę jej terminu, miejsca lub programu, wyłącznie w określonych przypadkach:
 - a) choroba eksperta z wąskiej dziedziny specjalizacji;
 - b) braku wymaganej liczby uczestników usługi;
 - c) z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, zamieszek, strajków czy działania siły wyższej.
6. Uczestnicy zapisani na usługę szkoleniowo-rozwojową zostaną powiadomieni przez Organizatora telefonicznie lub e-mailowo o zmianie terminu usługi, bądź jej odwołaniu, najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.
7. W przypadku odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej z powodu określonego w ust. 5 lit. a) lub lit. b), Klientowi w pierwszej kolejności zostanie zaproponowana nowa data realizacji usługi. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na realizację usługi w nowym terminie, otrzyma on zwrot wpłaconej Organizatorowi należności w terminie do 7 dni od daty jej odwołania.
8. W przypadku odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej z powodu określonego w ust. 5 lit. c), Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconej Organizatorowi należności za usługę. W tym przypadku Organizator wyznaczy nowy termin realizacji usługi.
9. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej lub trener ma obowiązek najpóźniej w dniu usługi przekazać każdemu Uczestnikowi usługi program wraz z harmonogramem.

10. Ramowy program usługi szkoleniowo-rozwojowej jest każdorazowo zamieszczany w ofercie, dostępnej na stronie internetowej Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. lub w Bazie Usług Rozwojowych.
11. Organizator zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w sposób wolny od wad.
12. Określone w ofercie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem zawierającym w sobie wszelkie podatki i inne daniny publicznoprawne.
13. W ramach umowy Organizator zapewnia przygotowanie pomieszczenia dydaktycznego wyposażonego w odpowiedni sprzęt oraz materiały szkoleniowe – każdorazowo zgodnie z ofertą. Pomieszczenie będzie każdorazowo spełniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla Uczestników usługi oraz osób prowadzących (kadrę ekspercką).

§ 3

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ I ZAWARCIE UMOWY

1. Do usługi szkoleniowo-rozwojowej może przystąpić wyłącznie osoba uprawniona, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zdefiniowana w niniejszym regulaminie, jako Klient lub Konsument.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej odbywa się poprzez dostarczenie Organizatorowi (osobiście do biura, skan na e-maila, bądź pocztą tradycyjną) wypełnionej karty zgłoszeniowej, przekazanej mu przez Organizatora w pliku edytowalnym lub wydruku.
3. Podpisanie karty zgłoszeniowej przez Klienta jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy z Organizatorem (w przypadku usług otwartych). Wzór karty zgłoszeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. każdorazowo potwierdza w sposób bezpośredni, telefoniczny lub/i elektroniczny wpływ karty zgłoszeniowej uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej. Do wiadomości e-mail (jeżeli dotyczy) dołączone są dane do przelewu oraz informacja o wysokości opłaty za usługę.
5. Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. każdorazowo odpowiada na wszelkie zapytania złożone przez formularz kontaktowy na stronie www.wisniewski-nidzica.pl.
6. W przypadku usług zamkniętych, Klient składa odpowiednie zamówienie u Organizatora i podpisuje właściwą umowę, uwzględniającą m.in.: ramy czasowe i miejsce realizacji usługi, cele szczegółowe na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw / kompetencji społecznych, zakres merytoryczny, formy i metody pracy, materiały, narzędzia i pomoce dydaktyczne, ewaluację i inne istotne dla którejkolwiek ze Stron.
7. W przypadku usług otwartych, zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo-rozwojowej (decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora). W uzasadnionych przypadkach, jeżeli Organizator usługi dysponuje wolnymi miejscami na usłudze, może dokonać zapisu Uczestnika na usługę w dniu jej rozpoczęcia. Decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Organizator prowadzi listę Uczestników rezerwowych, którzy są niezwłocznie informowani o możliwości wzięcia udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, jeżeli zwolni się miejsce.
9. Organizator może poprosić o udowodnienie faktu posiadania przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej kwalifikacji niezbędnych do wzięcia udziału w usłudze, które zostały sprecyzowane w ofercie. W szczególności Organizator może poprosić o okazanie do wglądu dokumentów poświadczających właściwe kwalifikacje Uczestnika. Stwierdzenie braku wymaganych kwalifikacji będzie skutkowało stwierdzeniem, iż umowa nie została zawarta ze względu na niespełnienie przez Uczestnika jednego z wymogów, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. d), tj. braku niezbędnych kwalifikacji zawodowych określonych w Ofercie.

§ 4

OPŁATA ZA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWE

1. Wysokość wynagrodzenia uiszczanego przez Usługobiorcę na rzecz Organizatora jest zgodna z ceną usługi szkoleniowo-rozwojowej wskazaną w Ofercie.
2. Klient uiszcza wynagrodzenie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. Jeśli Organizator nie określi tytułu przelewu, to powinna w nim zostać wpisana nazwa i data usługi oraz imię i nazwisko Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej.
3. Klienci zgłoszeni na otwartą usługę szkoleniowo-rozwojową zobowiązują się do uiszczenia należności za usługę, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. W uzasadnionych i indywidualnych przypadkach oraz na wniosek samego zainteresowanego, Organizator może wyznaczyć inny termin dokonania zapłaty za usługę, o którym mowa w ust. 3, jednakże to Organizator ma głos decydujący.
5. W przypadku usług zamkniętych, Klient zobowiązuje się do uiszczenia należności za usługę szkoleniowo-rozwojową zgodnie z warunkami zawartymi w umowie między Stronami. Zazwyczaj należność uiszczana jest w trakcie realizacji usługi, bądź po jej zakończeniu.
6. Jeżeli Organizator nie otrzyma od Klienta zapłaty za usługę terminie określonym w ust. 3 i w kwocie określonej w § 3 ust. 4 Regulaminu, zastrzega sobie, iż Uczestnik nie zostanie zapisany na usługę, a zawiązana umowa, o której mowa w § 3 ust. 3 uznana będzie za bezskuteczną, co upoważnia Organizatora do niezapisywania Uczestnika na listę osób zapisanych na usługę, bądź jego wykreślenie.
7. Organizator w trybie ust. 6 uprawniony będzie do zatrzymania opłaconej raty, chyba że Klient złożył właściwe oświadczenie w trybie i terminie określonym w § 6 ust. 1-2 lub jest Konsumentem zgodnie z definicją zawartą w § 1 ust. 3 lit. f) i złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w § 6 ust. 8, na podstawie zapisów § 6 ust. 7.
8. Organizator zastrzega sobie, że terminy wskazane w ust. 3 mogą ulec zmianie na skutek indywidualnych ustaleń między Stronami.
9. Organizator wystawia Klientowi fakturę po zaksięgowaniu płaty za usługę szkoleniowo-rozwojową.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ

1. W przypadkach wynikających z niedającej się usunąć siły wyższej występującej względem Organizatora, może on wskazać inne miejsce przeprowadzenia usługi szkoleniowo-rozwojowej, lecz nadal w obrębie miejscowości, w której znajdowało się dotychczas wskazywane przez niego miejsce.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa względem deklarowanego eksperta w przypadku, gdy ten nie będzie mógł przeprowadzić usługi z przyczyn losowych, niezależnych od Organizatora, określonych w § 2 ust. 5 lit. a).
3. W przypadkach, o których mowa w powyższych ust., Klienci, którzy zawarli umowę z Organizatorem zostaną o tym fakcie poinformowani niezwłocznie, za pomocą wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej bądź telefonicznie – wykorzystane zostaną w tym celu dane Klienta i Uczestników usługi, wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Klient nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej, rozwiązania umowy, bądź odstąpienia od niej przez Organizatora, jeżeli jest to niezależne od Organizatora.

5. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w tym do wykluczenia Uczestnika z przebiegu usługi szkoleniowo-rozwojowej, w przypadku rażącego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu lub stwierdzenia, że Uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

1. Klientowi przysługuje bezpłatne odstąpienie od usługi szkoleniowo-rozwojowej typu otwartego, jeżeli nastąpi to nie później niż 5 dni przed planowaną datą realizacji usługi typu otwartego bądź zamkniętego.
2. Klient, który odstępuje od usługi szkoleniowo-rozwojowej, zobowiązany jest do zgłoszenia tego Organizatorowi w sposób e-mailowy lub telefoniczny oraz do bezwzględnego złożenia podpisanego oświadczenia o odstąpieniu od usługi, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku braku przedłożenia Organizatorowi podpisanego oświadczenia przez Uczestnika usługi (poczta tradycyjna, skan na e-maila, fax), Organizator przyjmuje, iż nie został poinformowany w sposób właściwy o woli Klienta o odstąpieniu od usługi.
4. Organizator zastrzega, iż niewłaściwy sposób odstąpienia od umowy przez Klienta nie będzie rozpatrywany, jak również ma on prawo naliczyć opłatę za usługę w kwotach określonych w ust. 5.
5. Jeżeli Klient zgłosi swoją rezygnację z usługi szkoleniowo-rozwojowej w terminie 4 dni lub mniej przed datą realizacji usługi typu otwartego bądź zamkniętego, zobowiązany będzie do pokrycia 30% wartości całej usługi, na pokrycie kosztów poniesionych przez Organizatora.
6. Jeżeli Klient zgłosi swoją rezygnację z udziału w usłudze w terminie wskazanym w ust. 5, a już uiszczył całą należność za usługę, otrzyma od Organizatora zwrot środków w wysokości 70% wartości całej usługi, przelewem na wskazane konto bankowe.
7. Konsumentowi zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 35 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, którzy zawarli umowę na odległość lub poza siedzibą Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o., przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny. Zatem, Konsumenta nie obowiązują terminy zawarte w ust. 1.
8. Organizator zastrzega, iż odstąpienie Konsumenta od umowy zawartej na odległość lub poza siedzibą Organizatora, powinno nastąpić w formie przedłożenia Organizatorowi właściwego oświadczenia, zgodnie z ust. 2. Inaczej odstąpienie jest bezskuteczne.
9. W pierwszej kolejności Organizator, wychodząc naprzeciw Klientowi, będzie starał się:
 - a) ustalić nowy termin usługi;
 - b) wymienić osobę uczestnika na innego;
 - c) całkowicie przenieść środki finansowe na inną usługę.
10. **Koszty, o których mowa w ust. 5 stanowią koszt Klienta. Natomiast Klient rozlicza się na podstawie odrębnych uregulowań, obowiązujących w jego zakładzie pracy, z kierowanym pracownikiem, tj. Uczestnikiem usługi szkoleniowo-rozwojowej (jeżeli dotyczy).**
11. Uczestnikowi usługi szkoleniowo-rozwojowej przysługuje także rezygnacja z uczestnictwa w usłudze w trakcie jej trwania, niezależnie od sposobu finansowania udziału w usłudze (koszt własny, czy pracodawcy).
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, Uczestnikowi nie przysługuje wydanie zaświadczenia / certyfikatu ukończenia usługi szkoleniowo-rozwojowej oraz nie przysługuje zwrot uiszczonych opłat.
13. Konsumentowi i Klientowi przysługuje zwrot uiszczonych należności na rzecz Organizatora w wysokości 100% wartości usługi w przypadkach określonych w § 2 ust. 5 lit. a) i b) w terminie określonym w § 2 ust. 7.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH

1. W trakcie trwania usługi szkoleniowo-rozwojowej, Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora;
 - b) nieingerowania w odbywanie usługi szkoleniowo-rozwojowej przez innych Uczestników;
 - c) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji usługi;
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren realizacji usługi alkoholu lub środków odurzających oraz uczestniczenia w usłudze pod wpływem;
 - e) przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników;
 - f) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
 - g) samowolnie nagrywać, filmować i fotografować zajęć – chyba, że osoby, których wizerunek będzie utrwalany wyrażą na to zgodę;
 - h) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w usłudze i ewentualnie miejscu zakwaterowania innym osobom.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z usługi szkoleniowo-rozwojowej każdego Uczestnika naruszającego zasady zachowania określone w ust. 1.
3. Uczestnicy usługi szkoleniowo-rozwojowej ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowana usługa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej pozostawione bez opieki, które zostały zniszczone, zagubione, skradzione czy inne.
5. Każdy Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników usługi.
6. Uczestnikowi usługi szkoleniowo-rozwojowej przysługuje prawo dokonania oceny eksperta w formie ankiety oceniającej, przeprowadzonej na końcu usługi oraz w formie odpowiedzi na zadawane przez Organizatora pytania.
7. Wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydawane Uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej, stanowią materiały pomocnicze do nauki, wdrażania czy posługiwania się nimi. Organizator wprowadza zakaz kopiowania i rozpowszechniania otrzymanych materiałów w innym celu niż na własny użytek.
8. Od Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej oczekuje się aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach.
9. Brak uczestnictwa w którejkolwiek z części, modułu czy bloku usługi szkoleniowo-rozwojowej, które nie zostało uzasadnione, czy usprawiedliwione, stanowi podstawę do odmowy wystawienia zaświadczenia / certyfikatu ukończenia.
10. Bezpośrednio po przeprowadzeniu usługi szkoleniowo-rozwojowej, Organizator wydaje Uczestnikowi certyfikat potwierdzający uczestnictwo w usłudze i nabycie określonej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji.
11. Każdy Uczestnik usługi zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na usługę szkoleniowo-rozwojową, a także do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa, złożeniem czytelnego podpisu na liście obecności.
12. Nie jest dopuszczalne złożenie podpisu przez Uczestnika na liście obecności z góry, tj. za wszystkie dni realizacji usługi w pierwszym dniu jej trwania.

13. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz wyrażeniem zgody na przestrzeganie jego postanowień.
14. W przypadku usług szkoleniowo-rozwojowych, które będą ogłoszone przez Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Regulaminu BUR i ich przestrzegania.
15. W przypadku wybranych rodzajów usług szkoleniowo-rozwojowych, Uczestnik zobligowany będzie do wypełniania różnych narzędzi, służących ewaluacji i monitoringowi jakości zrealizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej.
16. Organizator nie zapewnia ani nie zwraca środków wydatkowanych w sposób szczególny na koszty takie jak zakwaterowanie, dojazd do miejsca, w którym odbywa się usługa szkoleniowo-rozwojowa i koszty związane z parkingiem pojazdów wykorzystywanych do przybycia na usługę przez Uczestnika.
17. Organizator może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku na zdjęciach bądź filmach wykonanych w trakcie realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej. Wyrażenie takiej zgody jest w pełni dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na możliwość udziału w usłudze, czy realizację umowy.

§ 8

OSOBY PROWADZĄCE – KADRA

1. Organizator zapewnia zatrudnienie do każdej usługi szkoleniowo-rozwojowej osoby prowadzącej, tj. ekspertów (trener, instruktor, doradca, moderator, wykładowca, coach itp.), które posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz odpowiednią wiedzę praktyczną względem tematyki realizowanej usługi.
2. Uczestnikowi zostaną udostępnione informacje względem posiadanych kwalifikacji i uprawnień osoby prowadzącej usługę szkoleniowo-rozwojową.
3. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową są zobligowane do bezwzględnego przestrzegania zapisów Regulaminu prac ekspertów Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
4. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową posługiwać się będą językiem wolnym od stereotypów, przestrzegając zasady niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich Uczestników, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, wykształcenie, obszar zamieszkania, czy orientację seksualną.
5. Praca osób prowadzących usługę szkoleniowo-rozwojową podlega każdorazowo ocenie poprzez wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej przez Uczestników usługi.
6. Wszelkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydawane Uczestnikom usługi szkoleniowo-rozwojowej są autorskie i pozwalają zidentyfikować ich autora i właściciela.

§ 9

REKLAMACJE I PRAWO DO KORZYSTANIA Z RĘKOJMI

1. Klientowi przysługuje zgłoszenie reklamacji względem Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej lub osoby prowadzącej (trener, instruktor, doradca, wykładowca, coach, moderator itd.) w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia usługi.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje oraz zastrzeżenia powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mail, na wskazany adres Organizatora:
Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.

ul. Traugutta 20, 13-100 Nidzica

e-mail: szkolenia@wisniewski-nidzica.pl

4. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej, usunięty z niej przez Organizatora na podstawie § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu traci możliwość kontynuowania uczestnictwa w usłudze i możliwość wniesienia reklamacji, a wniesiona należność za usługę szkoleniowo-rozwojową nie podlega zwrotowi.
5. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta lub/i Uczestnika usługi, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Klient niebędący Konsumentem jest zobowiązany do uzupełnienia niekompletnej reklamacji w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
6. Złożona reklamacja jest rozpatrywana przez Organizatora w terminie do 14 dni od dnia jej prawidłowego otrzymania.
7. Zgłaszający reklamację usługi szkoleniowo-rozwojowej zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w wersji pisemnej (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mail).
8. Udzielona pisemna odpowiedź Organizatora na zgłoszoną reklamację jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zgłaszającemu reklamację w takim wypadku pozostaje droga sądowa.
9. Wszelka korespondencja ze zgłaszającym reklamację usługi szkoleniowo-rozwojowej, będzie prowadzona na dane teleadresowe podane w karcie zgłoszeniowej lub umowie.
10. Klient, zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
11. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do zgłaszającego reklamację z uwagi na błędne lub niepełne dane teleadresowe Klienta.
12. Domniemywa się, że list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi usługi szkoleniowo-rozwojowej adres Klienta jest skutecznie dostarczony po upływie 14 dni od dnia jego nadania.
13. Niedochowanie formy pisanej przez zgłaszającego reklamację na usługę szkoleniowo-rozwojową, skutkuje jej nieważnością względem Organizatora.

§ 10

RABATY I PROMOCJE

1. Waśniewski Nidzica Sp. z o.o. udziela rabatów lub promocji na realizowane i organizowane usługi szkoleniowo-rozwojowe, zamieszczone na stronie internetowej: www.wisniewski-nidzica.pl
2. Udzielone rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami.
3. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę.
4. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej może przyznać indywidualny rabat dla wybranych Klientów.
5. Rabat nie jest przyznawany przez Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej automatycznie. Każdorazowo strona zainteresowana musi wystąpić o jego przyznanie.
6. W przypadku zamkniętych lub grupowych usług szkoleniowo-rozwojowych, obowiązują ceny ustalone przez negocjacje.
7. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane na innych serwisach internetowych niż strona internetowa www.wisniewski-nidzica.pl.

§ 11

PODNIESIENIE CEN ZA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWE

1. Organizator zastrzega, że wprowadza do niniejszego regulaminu klauzulę dopuszczającą podniesienie ceny za usługę szkoleniowo-rozwojową.
2. Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Klientów o planowanych podwyżkach cen usług z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. minimum 30 dni przed planowaną podwyżką.
3. Klienci, z którymi została już podpisana umowa, zostaną zawiadomieni o jednostronnej zmianie warunków zawartej umowy przez Stronę Organizatora.
4. Organizator zastrzega, że każdemu Klientowi w związku z jego zawiadomieniem o planowanej podwyżce ceny za usługę, a tym samym zawiadomieniu o jednostronnej zmianie warunków zawartej umowy, przysługuje prawo do rozwiązania takiej umowy, a ewentualne wpłacone zaliczki na poczet usługi zostaną zwrócone Klientowi w pełnej wysokości.
5. Termin odstąpienia przez Klienta od umowy, o którym mowa w ust. 4 wynosi 7 dni. W tym celu powinien on złożyć oświadczenie z rezygnacją z usługi, stanowiącym załącznik nr 3, w sposób wskazany w § 6 ust. 2.
6. Organizator może dokonać podwyżki ceny za realizację usług wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, które bezpośrednio narażają go na straty finansowe, jak np. znaczące i niekorzystne zmiany finansowo-gospodarcze w kraju, podwyższenie stawek podatku VAT od towarów i usług, znaczny wzrost cen za energię elektryczną, ogrzewanie, wysoką inflację, nałożenie na Organizatora usług nowych obowiązków, powodujących wzrost kosztów świadczenia usługi, zakup dodatkowych środków ochrony indywidualnej dla każdego uczestnika usługi wz. z pandemią itp.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie odnoszą się do Konsumentów.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej przetwarza dane osobowe osób fizycznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem Danych Osobowych jest przedsiębiorstwo:
Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
ul. Poznańska 258, 05-850 Ożarów Mazowiecki, KRS: 0000535541, NIP: 9840210767, REGON: 360333599,
reprezentowane przez Zarząd przedsiębiorstwa
3. Kontakt do Administratora:
Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20, 13-100 Nidzica e-mail: biuro@wisniewski-nidzica.pl
4. Dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane przez Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1669) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L 119/1, zwanego dalej RODO, w celu kontaktu z Uczestnikiem zainteresowanym udziałem w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, przeprowadzenia usługi oraz w celach marketingowych (jeżeli wyrazi na to zgodę).

5. Cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będzie każdorazowo określany i podawany osobie zainteresowanej.
6. Dane osobowe Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej nie będą przekazywane lub udostępniane przez Organizatora innym podmiotom i/lub osobom trzecim.
7. Organizator zastrzega jednak, że w uzasadnionych przypadkach, odbiorcą danych osobowych Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej może być inny podmiot, jeżeli tego wymaga prawidłowość realizacji usługi (np. założenie domeny, hosting, organizacja egzaminu zewnętrznego itp.). W takiej sytuacji Uczestnik usługi będzie każdorazowo informowany o takiej sytuacji, a Organizator zobowiązany jest do podania Uczestnikowi usługi dokładnych danych podmiotu, któremu dane zostaną udostępnione w ramach prawidłowości realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej.
8. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej zastrzega sobie, iż dane osobowe mogą zostać udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrole czy audyt w Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
9. Dane osobowe Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
10. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Zgodnie z art. 77 RODO Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych osoby zainteresowanej.
12. Podanie danych osobowych przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora Ochrony Danych Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia danej sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne. Jednak brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych z Uczestnikiem.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów i korekt w formie elektronicznej. Klientowi przysługuje prawo do zmiany formy otrzymywania tych dokumentów w drodze złożenia oświadczenia woli Organizatorowi drogą e-mailową bądź listownie.
2. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.wisniewski-nidzica.pl.
3. Klient zapisany na usługę szkoleniowo-rozwojową ma prawo odstąpić od umowy z uwagi na zmiany w Regulaminie usług szkoleniowo-rozwojowych Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego regulaminu, o którym mowa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie spory, mogące wynikać z uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, będą rozpatrywane przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Organizatora usługi.

Zatwierdzam

.....
Prezes Zarządu

Niniejszy dokument wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 10 września 2021 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Postanowienia dotyczące Klientów będących Konsumentami

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji z usług szkoleniowo-rozwojowych

Załącznik nr 1

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

1. W przypadku zawarcia umowy z Klientem będącym Konsumentem w rozumieniu art. 22 kodeksu cywilnego, nie znajdują zastosowania zapisy § 2 ust. 8, § 4 ust. 6-7, § 5 ust. 1-2, 4, § 6 ust. 1, 4-6, § 7 ust. 2, § 9 ust. 4, § 12 ust. 1-6 Regulaminu.
2. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku takim Organizator zwraca Klientowi będącemu Konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności.
3. Klienta będący Konsumentem może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej szkolenia@wisniewski-nidzica.pl. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku Klienta będącego Konsumentem, uprawnienie wynikające z § 1 ust. 1 Regulaminu nie narusza w żadnej mierze prawa, o którym mowa w punkcie 2 załącznika numer 1 do Regulaminu.
5. W przypadku Klienta będącego Konsumentem, uprawnienie wynikające z § 9 ust. 1 Regulaminu przysługuje w terminie 2 lat od dnia zakończenia szkolenia.
6. Organizator nie podlega przepisom Kodeksu dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ

Część A

Nazwa usługi	
Termin realizacji usługi	
Nazwa przedsiębiorstwa <i>(należy podać dane kontaktowe lub postawić pieczęć)</i>	
Dane do faktury <i>(należy obowiązkowo podać NIP)</i>	
Imiona i nazwiska pracowników skierowanych na usługę	1. 2. 3. 4. 5.

- Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów **Regulaminu usług szkoleniowo-rozwojowych Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.**
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. ofert handlowych i marketingowych. Wiem, że przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody w każdym momencie.
- Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym formularzu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (*jeżeli dotyczy*) lub osoby upoważnionej do zgłoszenia uczestnika

.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ
Część B

DANE UCZESTNIKA ZGŁOSZONEGO NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO-ROZWOJOWĄ			
Imię i nazwisko			
PESEL <i>(wylącznie, jeżeli os. fiz. nie jest zgłoszona przez przedsiębiorstwo)</i>			
Miejsce i data urodzenia			
Stanowisko / Dział			
Adres e-mail		Telefon	
Ulica, nr lokalu i mieszkania		Kod pocztowy i miejscowość	

INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ:

- Uczestnik zobowiązuje się do udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, na którą dokonał zapisu. W przypadku rezygnacji z usługi, Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora najpóźniej na 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia usługi. W przeciwnym razie Klient kierujący Uczestnika na usługę, zobowiązany będzie do poniesienia kosztów usługi w wysokości 30% jej wartości.
- Powyższy zapis nie dotyczy Konsumentów, którzy zawarli umowę na odległość lub poza siedzibą Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o. – Konsument zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 35 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny. Jeżeli wskazany termin upłynął, Konsument zobowiązany jest do przestrzegania zapisów określonych w pkt. 1.
- Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
 - Administratorem moich danych osobowych jest Zakład Usługowo-Handlowy Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o., ul. Poznańska 258, 05-850 Ożarów Mazowiecki, KRS: 0000535541, NIP: 9840210767, REGON: 360333599, reprezentowany przez Zarząd przedsiębiorstwa.
 - Kontakt do AOD: ul. Traugutta 20, 13-100 Nidzica, biuro@wisniewski-nidzica.pl
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kompleksowej obsługi i realizacji usługi, na którą dokonany został zapis.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i osobom. Jeżeli jednak odbiorcą Pani/Pana danych osobowych stanie się inny podmiot z uwagi na konieczność zrealizowania poprawności usługi, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/-ny w stosownym oświadczeniu.
 - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrolę bądź audyt w Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Zgodnie z art. 77 RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest

dobrowolne – umożliwiające kontakt w sprawie realizacji usługi. Jednak brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.

Tym samym:

- Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów **Regulaminu usług szkoleniowo-rozwojowych Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.**
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o., zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1669), w celu realizacji procesu niniejszego zgłoszenia i w zakresie do tego niezbędnym
- Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym formularzu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych i przesyłania informacji handlowych przez Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.. Wiem, że przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody w każdym momencie

Inne informacje (np. preferencje żywieniowe, wymagania względem prowadzącego itd.):

.....

Data i czytelny podpis Uczestnika zgłoszonego na usługę

.....

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia i przesłanie go drogą pocztową na adres Organizatora lub w sposób elektroniczny na adres e-mail: szkolenia@wisniewski-nidzica.pl

Załącznik nr 3

.....
Dane Konsumenta/Klienta

Zakład Usługowo-Handlowy
Instalatorstwo i Artykuły Elektryczne
Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.
ul. Traugutta 20,
13-100 Nidzica
e-mail: szkolenia@wisniewski-nidzica.pl

OŚWIADCZENIA O REZYGNACJI Z USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z usługi
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa usługi szkoleniowo-rozwojowej)

organizowanej w dniu/dniach

Zgodnie z Regulaminem usług szkoleniowo-rozwojowych Wiśniewski Nidzica Sp. z o.o.

przysługuje/nie przysługuje*

mi zwrot uiszczonyj należności za udział w usłudze, tj. PLN

słownie

W związku z powyższym proszę o**:

odesłanie należności na poniższy rachunek bankowy nr:

.....
 pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej, tytułem opłaty za uczestnictwo w usłudze, która odbędzie się w innym terminie

pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej, tytułem wpłaty na rzecz uczestnictwa w innej usłudze:

.....
(nazwa usługi szkoleniowo-rozwojowej)

.....
(data, czytelny podpis Uczestnika)

* niewłaściwe skreślić

** właściwe zaznaczyć